



Kadaka Konverentsikeskuse ruumide kasutustingimused

Kehtivad alates 01.01.2026

1. Klient võib teha broneeringu või päringu kohapeal, telefonitsi, e-posti teel, Kadaka Konverentsikeskuse sotsiaalmeediakontode kaudu või kasutades kodulehe päringuvormi. Broneeringu tegemiseks vajalikud andmed on nimi/ettevõtte nimi, telefon ja e-posti aadress.
2. Broneering loetakse kehtivaks pärast Kadaka Konverentsikeskuse kirjaliku kinnituse saamist. Broneering kinnitatakse esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 1 tööpäev pärast päringu laekumist.
3. Klient kohustub edastama broneeringu täitmiseks vajaliku informatsiooni: kontaktandmed, ruumi kasutamise kuupäev ja kellaaeg, soovitud paigutus ning tehniliste ja muude vahendite vajadus.
4. Ruumid on kliendi kasutuses broneeringus kinnitatud kellaaegadel. Ajalimiidi ületamisel lisatakse ületatud aja maksumus arvele. Klient vastutab talle üle antud võtmete, kaartide ja teiste ligipääsuvahendite eest ning kohustub kasutama ruume ja inventari heaperemehelikult. Ürituse käigus tekitatud kahju hüvitab klient.
5. Juriidilistele isikutele esitatakse arve pärast tellimuse täitmist. Erasisikutest tellijatel tuleb broneering tasuda hiljemalt sündmuse toimumise päevaks. Arve aluseks on ruumi tegelik kasutusaeg ning tellitud tooted ja teenused.
6. Broneeringu tühistamise tingimused:
 - tühistamine kuni 48 tundi enne ürituse algust on tasuta;
 - tühistamisel 24–48 tundi enne üritust tuleb tasuda 50% broneeringu maksumusest;
 - tühistamisel vähem kui 24 tundi enne üritust või kohale mitteilmumisel tuleb tasuda 100% broneeringu maksumusest.

Toitlustuse või suuremate gruppidega seotud tühistamistingimused võivad erineda sõltuvalt tellitud teenustest (sh kohvipausid jm lisateenused). Sellistel juhtudel lepitakse tühistamise kord kokku individuaalselt broneeringu kinnitamisel.

Kadaka Konverentsid OÜ | Kadaka tee 4 10621 Tallinn | Reg nr 12238534

E-post: info@kadakakonverentsid.ee | Telefon: +372 56917 397

Swedbank: EE220022012065403442 | SWIFT: HABAE2X